

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS PETRÓPOLIS

Aos dois dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às quatorze horas e doze minutos, no salão nobre do *campus* Petrópolis, foi realizada a segunda reunião extraordinária do Conselho do *campus* Petrópolis - CONPUS, presidida pelo diretor do *campus*, Frederico Ferreira de Oliveira, e com a presença dos membros natos: gerente administrativo, Carlos Silva de Jesus; coordenador do curso Técnico em Telecomunicações, Felipe da Rocha Henriques; coordenadora do curso de Bacharelado em Turismo, Alexandra Maria de Abreu Rocha; coordenador do curso de Licenciatura em Física, Leandro Tavares da Silva; coordenadora do curso de Bacharelado em Engenharia de Computação, Laura Silva de Assis; e dos membros eleitos, representando os docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT): Rafael Teixeira de Castro (suplente); representando os técnico-administrativos: Márcia Rodrigues Ferreira Alves e Faria (titular); representando a Extensão: Marcelo Faria Porretti (titular); representando os discentes da graduação: Guilherme da Rosa Ferreira (suplente). Ausente o membro nato, Welerson Fernandes Kneipp, representante da Gerência Acadêmica. Também ausentes os membros eleitos da Pesquisa e dos discentes do ensino médio e técnico. Constatado quórum para a sessão, o presidente iniciou a sessão concedendo a palavra ao gerente administrativo, para comunicações. Carlos de Jesus reiterou o convite da Seção de Administração e Compras (SEACO) aos solicitantes para comparecerem à reunião de amanhã (três de maio), a fim de esclarecerem dúvidas quanto ao preenchimento da planilha de demandas enviada por email às Coordenações de Curso. A pedido dos coordenadores, a reunião ocorrerá nos turnos da manhã (nove horas) e da tarde (quatorze horas), com o chefe da SEACO, Ueliton Leonídio, na sala de reuniões. Quanto à reforma nos telhados, informou que as obras do bloco 'A' finalizarão na próxima semana; após a conclusão desta etapa, a reforma prosseguirá para os blocos 'D' e 'F' e encerrarão na Biblioteca. Passando à ordem do dia, o gerente administrativo destacou a importância da presente reunião para definir a destinação dos recursos financeiros. Explicou a metodologia utilizada na elaboração da planilha de gastos e orçamentos do ano de dois mil e dezoito, mencionou os limites de diárias e passagens e a destinação dos recursos de custeio e de investimento. Informou que toda demanda de consumo será atendida com o recurso de custeio, restando um saldo de setenta mil reais, nesta rubrica. Apresentou a proposta de aplicar o saldo remanescente dos recursos de custeio (setenta mil reais) e de investimento (cinquenta mil reais) no processo de elaboração de reforma do *campus*, destacando as demandas emergenciais de acessibilidade e de reforma ampla do prédio (restauração interna e externa; reaproveitamento de espaços; reforma elétrica e hidráulica, dentre outras). O diretor complementou a fala do gerente administrativo, informando a respeito de reformas e adequações



40 previstas aos espaços do *campus*, que incluem restauração dos conjuntos
arquitetônicos e construção de salas de aula e quadra poliesportiva coberta, dentre
outras sugestões a serem analisadas pela empresa de engenharia contratada e
aprovadas pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN).
Retomando a palavra, Carlos de Jesus explicou os trâmites da contratação deste
45 serviço especializado (elaboração do projeto). Informou que será solicitado recurso
adicional ao Ministério da Educação (MEC) para instalação de uma rampa
cremalheira na entrada do *campus* e de duas plataformas elevatórias no anexo do
bloco 'A' e outra no bloco 'B'. O diretor informou que a Prefeitura desaconselhou o
uso de rampa externa metálica. Informou ainda a respeito da aquisição de três
50 elevadores com recursos a serem solicitados pela Direção Geral (DIREG) ao MEC.
Esclareceu que, de acordo com o parecer do engenheiro do *campus* Maracanã,
Francesco Conte, tecnologias modernas serão utilizadas na instalação dos
elevadores a fim de evitar grandes transtornos, cabendo à empresa contratada a
análise da viabilidade das obras sugeridas pelo Cefet/RJ. O coordenador do curso
55 de licenciatura em física, Leandro Tavares, manifestou preocupação quanto à
infraestrutura do *campus*, sobretudo quanto aos espaços que serão destinados às
aulas no decorrer das obras. Carlos de Jesus disse que competirá à empresa
vencedora da licitação a análise da estrutura do prédio e dos espaços, cabendo a
ela decidir sobre a possibilidade de realocação de salas. Após questionamentos
60 apresentados pela Coordenadora do Curso de Turismo, Alexandra Rocha,
referentes à planilha, o gerente administrativo reiterou que dúvidas serão sanadas
na reunião de amanhã, ressaltando que os setores deverão informar suas demandas
reais para que os processos estejam prontos, caso abra nova "janela" de compras
para este ano, destacando a possibilidade de adesão a Atas de Registro de Preços
65 (ARP). A pedagoga Márcia Alves indagou a respeito do impacto dos cortes
orçamentários aos cursos. Carlos de Jesus justificou que, por este motivo, os
arquivos foram compartilhados com os coordenadores, para análise prévia e
profunda de seus impactos. Ressaltou mais uma vez que toda demanda de
consumo será atendida, cabendo a este Conselho apenas a discussão quanto à
70 aplicação dos recursos de custeio e de investimento. Ao ser indagado por Márcia
Alves a respeito de investimento em livros, Carlos e Frederico esclareceram que no
ano passado o orçamento foi dedicado à aquisição de acervo bibliográfico e que,
portanto, não será prioridade neste ano. Quanto às demandas do Núcleo de Apoio
aos Portadores de Necessidades Especiais (NAPNE), Carlos sugeriu que os pedidos
75 sejam feitos em conjunto com o NAPNE do *campus* Maracanã, para compra
integrada de todos os campi. O pleito foi aberto a contrapropostas: sem
manifestações dos conselheiros. O presidente encaminhou à votação a proposta de
aprovação da planilha de gastos e orçamentos do ano de dois mil e dezoito,
constando como itens prioritários os discutidos ao longo desta reunião, consolidando

80 em uma única rubrica os recursos de custeio e de investimento, para a contratação
de empresa de engenharia especializada, visando o mapeamento de danos e
desenvolvimento do projeto executivo de reforma e restauração do conjunto
arquitetônico deste *campus*. Proposta aprovada por unanimidade (dez votos). O
presidente agradeceu o trabalho de todos e informou a respeito do andamento das
85 normativas de estágio e do Circuito Fechado de Televisão (CFTV), que estão
sujeitas às adequações apresentadas pelo Procurador Federal, e ainda sobre o
manual de procedimentos disciplinares. A presidente da Comissão instituída para
esta finalidade, Márcia Alves, destacou que o trabalho apresentado não se trata de
um manual disciplinar, mas, sim, de uma norma de procedimentos internos, apenas.
90 Passando aos expedientes finais, o diretor frisou o pedido a respeito da entrega dos
Planos de Capacitação Docente dos Colegiados Acadêmicos (PCDAs), a serem
apresentados pelos Colegiados até o dia quinze de maio, para posterior apreciação
deste Conselho. Nada mais havendo a tratar, o presidente Frederico agradeceu a
participação de todos e encerrou a sessão às quinze horas e trinta e nove minutos.
95 Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Marcia Maria Pereira de
Almeida, na qualidade de secretária, e pelo Sr. Presidente, Frederico Ferreira de
Oliveira.

100 Frederico Ferreira de Oliveira
(Presidente)

Marcia Maria Pereira de Almeida
(Secretária)